

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Замзорская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждено
приказом директора МКОУ
«Замзорская СОШ» от
31.08.21 № 77-од

Рабочая программа по учебному предмету

Письмо и развитие речи 8 класс.

для обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

по адаптированной основной общеобразовательной программе

(обучение в школе)

Составитель: Вященко В. Л., учитель МКОУ «Замзорская СОШ»

Замзор, 2021

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету Письмо и развитие речи разработана на основе АООП для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Общие цели и задачи учебного курса

формирование достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики.

Задачи:

- формировать умения и навыки грамотного письма;
- формировать полноценное восприятие звучащей речи;
- формировать навыки связной письменной речи;
- формировать навыки делового письма;
- закреплять умения по формированию четкого и аккуратного письма;
- воспитывать уважительное отношение и интерес к русскому языку.

Все задачи ставятся и решаются на уровне реальных возможностей обучающихся.

2. Общая характеристика предмета

Для учащихся с легкой степенью умственной отсталости характерно общее недоразвитие речи, бедный словарный запас, неумение логично и правильно выстроить речевое высказывание. Кроме этого имеется недоразвитие познавательных интересов и снижение познавательной активности, что обусловлено замедленностью темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью. При умственной отсталости страдают не только высшие психические функции, но и эмоции, воля, поведение, в некоторых случаях физическое развитие, хотя наиболее нарушенным является мышление, и прежде всего, способность к отвлечению и обобщению, поэтому на уроках учащиеся испытывают трудности в овладении учебным материалом.

Адаптированная рабочая программа по письму и развитию речи имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Содержание обучения имеет практическую и воспитывающую направленность. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, и нравственного воспитания умственно отсталых детей в процессе овладения каждым учебным предметом. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

3. Описание места учебного курса в учебном плане

Класс	Количество в год	В неделю
8	136	4

4. Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные результаты освоения учебного предмета

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; - активно включаться в общепользующую социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны; - проявлять готовность к самостоятельной жизни;

- проявлять терпимость к другим мнениям и позициям;
- уметь оказать помощь другим учащимся, сотрудничать с педагогами и другими учащимися;
- умение проявлять эмоциональную устойчивость при напряжениях.

Рабочая программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

должны:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
- исправлять текст;
- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
- решать орфографические задачи с помощью учителя

Достаточный уровень

Должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—85 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной обработкой лексического материала (до 85 слов);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.
- умение находить необходимую информацию в учебнике, простейших справочниках и поисковых системах Интернет.

5. Содержание учебногo курса

Повторение.

Простое предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок **с** и **а** (от-, до-, по-, про-, за-, на-) приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-**, **в-**, **над-**, **под-**, **от-**).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имён существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в

единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, –чь, –ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различие окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с – ться и -тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение.

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами **который, когда, где, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем я хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приёме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного.

6. Тематическое планирование 8 класс

№ п.п	Тема	Кол-во часов
1	Повторение	10
2	Состав слова	15
3	Имя существительное	14
4	Имя прилагательное	13
5	Личное местоимение	12
6	Глагол	41

7	Предложение	23
8	Повторение	8
9	Итого	136

7. Учебно-методические средства обучения рабочей программы

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений. VIII вида. 5 – 9 классы \ под ред. В.В.Воронковой \Сборник 1. - М.: ВЛАДОС, 2019
2. Рабочие тетради по русскому языку 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида \ .Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2019 г. (№1 (Состав слова), №2 (Имя существительное), №3(Имя прилагательное), №4 (Глагол)
3. Русский язык и чтение. 5 -7 класс: речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения \ М.Е.Прокопченко. –Волгоград: Учитель, 2019. – серия «Коррекционное обучение»
4. Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе: Учеб.пособие для студентов дефектологов \Аксенова А.К. – М.: Просвещение, 2019