

Принято  
на педагогическом  
совете МКОУ  
«Замзорская СОШ»  
Протокол №8 от  
30.08.2024 г

Утверждено  
Приказом директора  
МКОУ «Замзорская  
СОШ» от 30.08.2024  
№ 124-од

## **Положение об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни «Наркологический пост»**

### **1. Общие положения**

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни «Наркологический пост» (далее – Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МКОУ «Замзорская СОШ» (далее – Школа) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивными веществами. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни Наркопост создается приказом директора Школы.

Для осуществления своей деятельности общественное формирование по профилактике наркомании:

- руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми документами, областными целевыми программами и настоящим положением;
- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;
- взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав Наркопоста входят: представитель администрации образовательной организации (заместитель директора по воспитательной работе), педагог-психолог, классные руководители (кураторы), представители ученического самоуправления, представители Совета родителей.

1.3. Руководителем Наркопоста является заместитель директора Школы по воспитательной работе.

1.4. Заместителем руководителя Наркопоста является заместитель директора Школы, в случае его отсутствия – педагог-психолог, педагог-организатор Школы (куратор индивидуальных программ сопровождения и коррекции поведенческих отклонений

несовершеннолетних обучающихся «группы риска»). Иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.5. Состав Наркопоста директор утверждает приказом.

## **2. Задачи Наркопоста**

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотическими средствами.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни ответственного отношения к своему здоровью.

## **3. Функции Наркопоста**

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Педагог-психолог на основе информированного добровольного согласия родителей или законных представителей осуществляет первичное выявление обучающихся группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении склонных к злоупотреблению психоактивными веществами, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает

показатель (индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Организует работу «филиалов» Наркопоста в каждом классе образовательной организации.

3.8. Оформляет в Школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

#### **4. Полномочия Наркопоста**

4.1. Проводит воспитательную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Систематически (один раз в месяц) проводит заседания общественного формирования по профилактике наркомании, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации Школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся с учетом статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

4.6. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы общественного формирования.

4.7. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции Энского района и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения для принятия мер в отношении проблемных семей в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Члены общественного формирования обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые

Составляют

служебную, а так же иную тайну, определенную действующим законодательством.

## **5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста**

5.1. Наркопост на постоянной основе на подотчете администрации школы.

5.2. Наркопост представляет отчет по итогам работы в муниципальный орган управления образованием в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом города Энска.

5.3. В пакет документов Наркопоста входят:

- паспорт;
- план работы на учебный год;
- отчет о работе формирования.

5.4. Наркопост информирует о своей деятельности через школьную редакционную коллегию и уголок информации в школе.