

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Замзорская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Замзорская СОШ»)

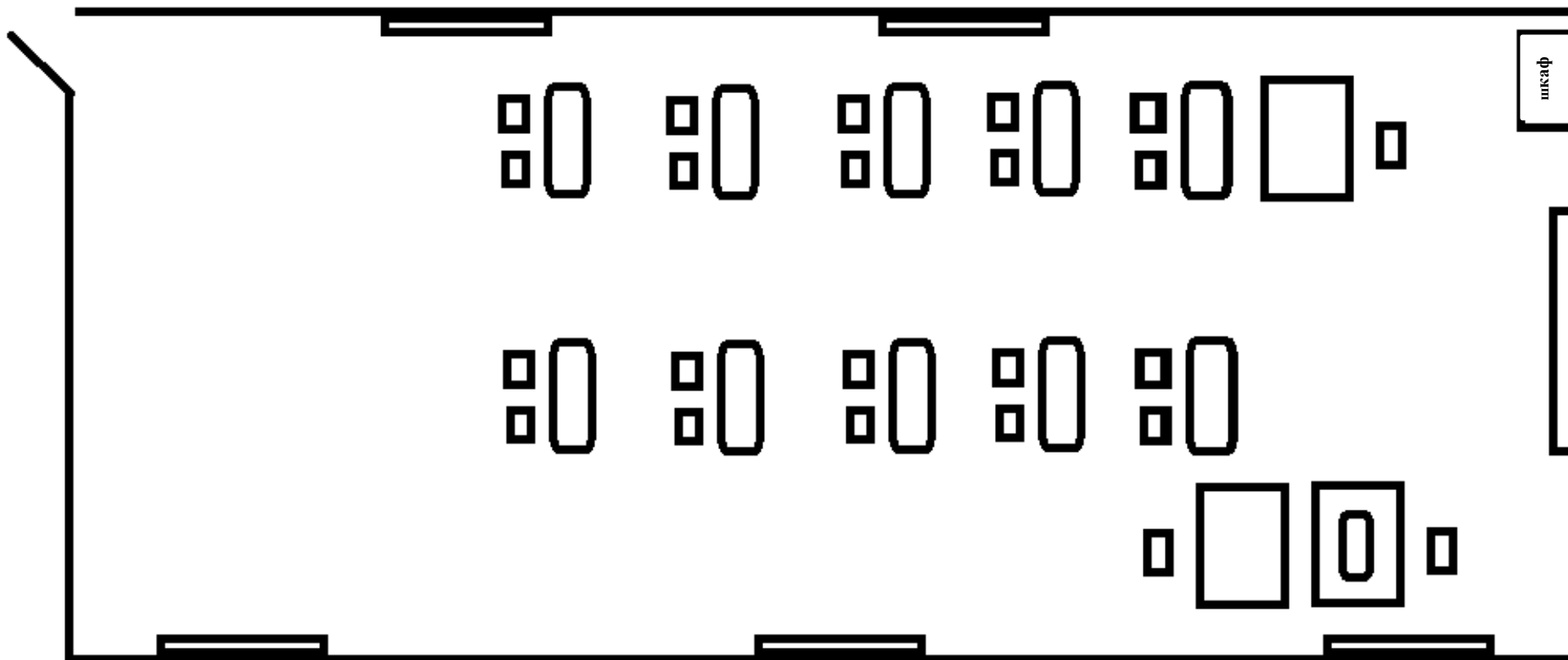
Утверждено
Директор МКОУ «Замзорская СОШ»
_____ Т.А.Шандалёва
«__» _____ 2024 г.

Паспорт кабинета №6 кабинета начальных классов

**Заведующий кабинетом
начальных классов №6
учитель начальных классов
стаж работы: 7 лет
Ушал Е.В.**

2024-2025 год

План кабинета №6



Учебный кабинет начальных классов

– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Площадь кабинета 51,3 м²

Условия для проветривания между уроками: имеются, сквозное проветривание с обязательным выходом учащихся из кабинета

Наличие аэроионизаторов: нет

Освещение: - естественное: 5 окон размерами 90*175 см

- искусственное: лампы дневного освещения

Наличие солнцезащитных устройств: жалюзи

Направление основного потока естественного освещения:

- окраска стен: голубой

- потолка: белый

- рабочих столов: бежевая

Наличие принтера: не имеется

Режим учебы:

Класс	Длительность урока	Практическое время работы на ПК
1	40	15 мин
5	40	25 мин.

План работы кабинета на 2024/2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I Сохранность кабинета и план занятости.			
1.	Обеспечение сохранности кабинета мебели, стендов.	Сентябрь - май.	Зав. кабинетом
2.	Инструктаж учителей работающих в кабинете.	сентябрь	
3.	Инструктаж учащихся о поведении в кабинете, сохранении мебели и средств ИКТ	сентябрь и начало каждой четверти	
4.	Проверка сохранности кабинета, мебели его оборудования и оснащения.	по окончании недели, месяца, четверти.	
5.	Составить план занятости кабинета.		
II Санитарно-гигиенического состояния кабинета.			
1.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния кабинета	сентябрь -май	Зав. кабинетом
2.	Ежедневная влажная уборка.	ежедневно	
3.	Генеральная уборка по окончанию каждой четверти согласно плану воспитательной работы в классе.	по окончанию I,II,III,IV четверти	
III Озеленение кабинета.			
1.	Озеленение кабинета .	В течение всего года	Зав. кабинетом
2.	Обеспечение сохранности имеющихся растений и уход за ними.	В течение всего года	
3.	Дальнейшее озеленение кабинета новыми цветами	по мере приобретения растений.	
IV Правила безопасности.			
1.	Соблюдение правил безопасности в кабинете.	Сентябрь, май	Зав. кабинетом
2.	Провести инструктаж по технике безопасности противопожарной и при работе с опасными приборами	Сентябрь.	
3.	Соблюдение пожарной безопасности кабинета	в течение всего года	
V Корректировка перспективного плана работы.			

	Внести коррективы в перспективный план работы до 2021 года	в течение всего периода	Зав. кабинетом
VI Организационно-оформительская работа			
	Подготовка учебно-методических материалов для работы в новом учебном году. Составление плана работы кабинета. Выбор совета кабинета. Обновление сменного оборудования и материалов на стендах: а) Сегодня на уроке. б) Обновление классного уголка по четвертям	Сентябрь В течение года (по классам и темам изучения)	Зав. кабинетом
Учебно-методическая работа			
	Пополнение библиотеки методической литературы. Подготовка победителей школьного тура к районной олимпиаде школьников Разработка мероприятий для предметной Недели	в течение всего периода октябрь январь	Зав. кабинетом
Внеклассная работа			
	Подготовка к школьным олимпиадам. Анонс дистанционных олимпиад и конкурсов на 2020 – 2021 уч.год Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников Неделя предметов начальных классов	Сентябрь в течение всего периода октябрь февраль	Зав. кабинетом

Правила пользования кабинетом №6

Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

График занятости кабинета №6

На 2024-2025 учебный год

Урочные и внеурочные часы работы кабинета.

№ урока	понедельник	вторник	Среда	четверг	пятница
8.30 – 09.10					
09.20 – 10.00					
10.20 – 11.00					
11.20 – 12.00					
12.10 – 12.50					
2 смена					
13.00 – 13.40					
13.50 – 14.30					
14.40 – 15.20					
15.30 – 16.10					
16.20 – 17.00					
17.10 – 17.50					

График уборки кабинета №6

№ П/П	День недели	Время уборки
1	Понедельник	1. 12:40 – 12:50 2. 17:00 – 17:30
2	Вторник	1. 12:40 – 12:50 2. 17:00 – 17:30
3	Среда	1. 12:40 – 12:50 2. 17:00 – 17:30
4	Четверг (генеральная уборка)	1. 12:40 – 12:50 2. 17:00 – 18:00
5	Пятница	1. 12:40 – 12:50 2. 17:00 – 17:30

Оценка состояния кабинета начальных классов №6

	2024 -2025
1 Правила техники безопасности	соответствует
2 Санитарно-гигиенических норм:	
освещенность	соответствует
состояние мебели	хорошее
состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)	хорошее

Перспективный план развития кабинета №6

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2024-2026 гг.	<i>Ушал Е.В.</i>
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию	2024-2026 гг.	<i>Ушал Е.В.</i>
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2024-2026гг.	<i>Ушал Е.В.</i>
5.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2024-2026 гг.	<i>Ушал Е.В.</i>
6.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2024-2026 гг.	<i>Ушал Е.В.</i>
7	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	<i>Ушал Е.В.</i>
8	Систематизировать материалы по предметам и темам	Ежегодно	<i>Ушал Е.В.</i>
9	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	<i>Ушал Е.В.</i>

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета №6

№	Наименование	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер	Состояние
1	Сетевой фильтр – 1 шт	APC	2014	075	

2	Проектор - 1				
3	Экран проекционный – 1 шт	Epson	2016	101340065	
4	Ноутбук – 1 шт	Asus	2014	1013400120	
5	Системный блок – 1 шт	Pirit Codex	2016	101340062	
8	Монитор – 1 шт	Prestigio	2015	10134061	
9	Акустические колонки	Mikrolab	2016	-	

№	Наименование имущества	Количество (шт)
1	Школьная доска	1
2	Парта школьная (двуместная)	10
3	Стол компьютерный	2
4	Стол учительский	1
5	Стул ученический	20
6	Стул учительский	2
7	Шкаф	1
8	Жалюзи	5
9	Огнетушитель	2
10	Комплект объемных фигур	1
11	Полка для обуви	1
12	Урна для мусора	1
13	Веник	1
14	Совок для мусора	1
15	Набор чертежных инструментов (линейка, 2 угольника, транспортёр)	1

**Инструкция
по охране труда в кабинете начальных классов
общеобразовательного учреждения**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»,

разделом X Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинетах для проведения занятий 1, 2, 3 и 4 классов школы, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в этих кабинетах.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете начальных классов является учитель, непосредственно проводящий занятия с классом в данном учебном кабинете школы, соблюдающий инструкцию по охране труда для учителя начальных классов.

1.4. Учитель начальных классов проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по охране труда в кабинете начальных классов, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся в кабинете начальных классов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", перед проведением уроков технологии знакомит обучающихся с инструкцией по охране труда на уроках технологии.

1.5. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете начальных классов необходимо:

соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;

обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;

соблюдать правила личной гигиены;

знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;

уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

знать месторасположение аптечки;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим рабочего времени и времени отдыха, Устав общеобразовательной организации.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете начальных классов:

нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;

перенапряжение зрительного анализаторов;

нарушение осанки, искривления позвоночника, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и размещении;

вероятность травмирования ножницами, кнопками и иными канцелярскими принадлежностями;

поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;

поражение электрическим током при отсутствии зануления;

длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;

возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете начальных классов;
высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.7. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете начальных классов в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.

1.8. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете начальных классов, а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в кабинете начальных классов.

1.9. В случае травмирования в кабинете начальных классов уведомить заместителя директора по УВР, курирующего начальные классы. При неисправности мебели, оборудования, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете начальных классов необходимо:

не находиться в кабинете в верхней одежде;

мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета и по окончании работы;

не допускать приема пищи в учебном кабинете начальной школы;

осуществлять проветривание учебного кабинета;

соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения учителями, воспитателями группы продленного дня, тьюторами, которые проводят занятия с обучающимися в кабинетах начальных классов школы.

1.12. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в кабинете начальных классов, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете начальных классов

2.1. В кабинете начальных классов перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

уровень искусственной освещенности в кабинете начальных классов должен составлять не менее 300 люкс, на середине доски - не менее 500 люкс;

коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

удостовериться в исправности имеющихся в кабинете ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов.

2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;

проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;

убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения.

2.5. Расстановка мебели в кабинете начальных классов должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;

расстояние между рядами столов – не менее 50 см;

расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;

наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;

угол видимости учебной доски - не менее 45°;

высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 м.

2.6. В отсутствие обучающихся произвести проветривание кабинета начальных классов в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

2.7. Температура воздуха в кабинете начальных классов должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.

2.8. Минимальная диагональ используемых в кабинете планшетов должна составлять не менее 26,6 см (10,5 дюймов). Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.

2.9. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете начальных классов должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.

2.10. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.

2.11. Приступать к образовательной деятельности в кабинете начальных классов разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы в кабинете начальных классов

3.1. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете начальных классов, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Детей рассаживать с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся 1-4 классов с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

3.3. Посадку обучающихся 1-4 классов производить за столы, соответствующие их росту:

Вид мебели	Номер мебели	Маркировка	Рост ребенка	Высота рабочей плоскости
Столы - высота до крышки	1	Оранжевый	1000-1150 мм	460 мм
	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	520 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	580 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	640 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	700 мм
Стулья – высота сиденья	1	Оранжевый	1000-1150 мм	260 мм
	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	300 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	340 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	380 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	420 мм
Конторки (высота над полом переднего края столешницы)			1150-1300 мм	750 мм
			1300-1450 мм	850 мм
			1450-1600 мм	950 мм

3.4. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными

дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.5. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.6. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете начальных классов, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.8. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

3.9. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).

3.10. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.11. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися 1-4-х классов, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 10 минут.

3.12. Для определения продолжительности использования интерактивной доски на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.

3.13. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке и суммарно в день:

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более
Интерактивная доска	1-3 классы	20	80
	4 классы	30	90
Ноутбук	1-2 классы	20	40
	3-4 классы	25	50

3.14. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.15. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.16. При использовании ЭСО и оргтехники в кабинете начальных классов запрещается:

смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;

включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми и влажными руками;

нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;

размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

разбирать включенные в электросеть приборы;

сгибать и заземлять кабели питания;

прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.17. Наглядные и учебные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.18. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.19. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.

3.20. В кабинете начальных классов после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

3.21. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.22. В кабинете начальных классов запрещается курить, применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний.

3.23. Не допускается в кабинете начальных классов нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с электронными средствами обучения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете начальных классов, причины их вызывающие:

возникновение нарушения целостности изоляции шнуров питания, неисправности ЭСО и иной оргтехники;

пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, розеток, выключателей;

прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности в оргтехнике, персональном компьютере (ноутбуке) и иных ЭСО (посторонний шум, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить заместителю директора по

административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.3. При получении травмы обучающимся необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103, 112) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете начальных классов, учитель обязан прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете начальных классов необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) общеобразовательной организации.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете начальных классов

5.1. После завершения занятия в кабинете начальных классов необходимо:

проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;

отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;

обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Осуществить сквозное проветривание учебного кабинета.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей его перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета.

5.5. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.

5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в учебном кабинете начальных классов.

5.7. При отсутствии недостатков закрыть кабинет начальных классов на ключ.

Учебно-методическая и справочная литература

1. Методические пособия, рабочие тетради, учебники

№ п\п	Название	Год издания	Программа	Выходные данные
Учебники				
1	Горецкий В.Г. Канакина В.П. Русский язык. Учебник 1 часть. 1 класс.	2023г	Школа России	Москва „Просвещение,,
2	Горецкий В.Г. Канакина В.П. Русский язык. Учебник 2 часть. 1 класс.	2023 г	Школа России	Москва „Просвещение,,
3	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. Учебник. 1 часть 1 класс.	2023 г.	Школа России	Москва „Просвещение,,
4	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение. Учебник 2 часть 1 класс.	2023 г.	Школа России	Москва „Просвещение,,
5	Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И. Математика. Учебник . 1 класс. 1 часть.	2023 г.	Школа России	Москва „Просвещение,,
6	Моро М.И., Степанова С.В., Волкова С.И. Математика. Учебник . 1 класс. 2 часть.	2023 г.	Школа России	Москва „Просвещение,,
7	Плешаков А.А. Окружающий мир. Учебник. 1 класс. 1 часть.	2023г.	Школа России	Москва „Просвещение,,
8	Плешаков А.А. Окружающий мир. Учебник. 1 класс. 2 часть.	2023 г.	Школа России	Москва „Просвещение,,
Поурочные разработки				
1	Горецкий В.Г. Канакина В.П. Русский язык. Рабочие программы. 1-4 классы.	2021г.	Школа России	Издательство „ВАКО,,
2	Т.Н .Ситникова. Поурочные разработки По русскому языку 1 класс	2022г.	Школа России	Издательство „ВАКО,,

3	Ситникова Т.Н. Поурочные разработки по математике. 1 класс.	2021г.	Школа России	Издательство „ВАКО„
4	С.В.Кутявина Поурочные разработки по литературному чтению 1 класс	2021г.	Школа России	Издательство „ВАКО„
5	Т.Н. Максимова .Поурочные разработки по курсу «Окружающий мир»	2022 г.	Школа России	Издательство „ВАКО„
Контрольно-измерительные материалы				
1	-Контрольно-измерительные материалы. Окружающий мир. 1 класс. /Сост. И.Ф. Яценко, Е.А. Тихонова/	2023г.	Школа России	Издательство „ВАКО„
2	-Контрольно-измерительные материалы. Русский язык. 1 класс. /Сост. И.В. Позолотина, Е.А. Тихонова/	2023 г.	Школа России	Издательство „ВАКО„
3	Новый сборник диктантов по русскому языку для 1-4 классов. /Э .И. Матекина	2023 г.	Школа России	Издательство „Феникс„
4	Контрольно-измерительные материалы. Литературное чтение. 1 класс. /Сост. С.В. Кутявина.	2023г.	Школа России	Издательство „ВАКО„
5	Контрольно-измерительные материалы. Математика. 1 класс. /Сост. Т.Н.Ситникова	2023 г.	Школа России	Издательство „ВАКО„
6	Тесты по математике: 1 класс. В 2 ч./ В. Н. Рудницкая.	2023г.	Школа России	Издательство „Экзамен„

МКОУ «Замзорская СОШ»

**АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ № 3
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТЕ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ (№6)
от 30.07.2024 года**

Комиссия в составе:

- председателя : Кутищева Н.В., заместитель директора
- членов комиссии: Краснопевцевой С.М., заместителя директора
Апухтиной О.А., специалиста по охране труда

составила настоящий акт о том, что:

1. В учебном кабинете для обучающихся организованы места занятий, которые соответствуют нормам охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, а так же возрастным особенностям обучаемых (СП 2.4.3648-20).
2. Педагогический персонал образовательного учреждения прошел обучение и проверку знаний по безопасной организации работы в кабинете.
3. В кабинете имеется электрическая розетка 220 вольт.
4. Огнетушитель имеется рядом с кабинетом в коридоре.
5. Все пособия находятся в шкафах.
6. В кабинете просторно, чисто, проведён косметический ремонт.
7. Имеется паспорт кабинета, перспективный план развития кабинета.

Замечания и предложения комиссии: нет

Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:
Кабинет начальных классов к началу нового 2024– 2025 учебного года готов.

Председатель комиссии:  Кутищева Н.В.

Члены комиссии:

 Краснопевцева С.М.
 Апухтина О.А.

