

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Замзорская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Замзорская СОШ»)

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

## ПАСПОРТ КАБИНЕТА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ  
цифрового и гуманитарного профилей

Дата создания Центра – 24 сентября 2019 г.

Распоряжение Министерства образования Иркутской области от 30.05.2019 г. № 347-мр О создании центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

## План кабинета

Помещение для проектной деятельности открытое пространство, выполняющее роль центра общественной жизни школы, включающее шахматную гостиную, мадиазону/ медиатеку

Направление -\_Soft Skills



Площадь кабинета: 49.8 м<sup>2</sup>

Число посадочных мест: 19

## Символика проекта

Основной логотип  
и вспомогательные версии



Декоративные элементы



Варианты вывесок



## Сведения о педагогах

Заведующий кабинетом – Кутищева Наталья Владимировна

Ответственный за кабинет – Утюпина А.П./ классный руководитель 4 класса

Приказом об открытии Центра «Точка роста» от 01.09.2019г. утверждены:

- Положение о деятельности Центра;
- руководителе Центра;
- порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра;
- функции центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей на территории муниципального района субъекта Российской Федерации в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

-план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.

## **Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) в МКОУ «Замзорская средняя общеобразовательная школа» создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

В своей деятельности Центр руководствуется

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Распоряжением Министерства Просвещения России № р-23 от 01.03.2019 года «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендаций к обновлению материально-технической базы с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства»

-программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

### **Задачи Центра «Точка роста»**

**СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ** на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

**ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ** обучения предметов «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ** как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период,

разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей.

Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;

Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектной, исследовательскую деятельность.

Развитие шахматного образования.

Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно-научного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

-образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

-выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

Центр взаимодействует с:

-различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **Организационная структура Центра**

Должности, введённые в штатное расписание Учреждения как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц обеспечивают реализацию целей и задач Центра. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра не менее четырёх.

На должность руководителя Центра может быть назначен работник из числа как управленческого, так и педагогического состава Учреждения по усмотрению учредителя образовательной организации.

В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение.

К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

### **Требования к кадровому составу и штатной численности**

•Руководитель Центра «Точка роста»

- Педагог дополнительного образования
- Педагог по шахматам
- Педагог-организатор
- Педагог по предмету «ОБЗР»
- Педагог по предмету «Технология»
- Педагог по предмету «Информатика»

### **Показатели эффективности деятельности Центра**

Подведение итогов оценки эффективности деятельности Центра

Рабочей группой Центра производится сбор данных по утверждённым индикативным показателям на основании Базового перечня показателей результативности Центра и составляется отчёт об итогах эффективности деятельности по форме, утверждённой приказом Учреждения.

Комиссия:

- рассматривает представленные отчёты педагогами, задействованными в работе Центра;
- формирует рейтинг педагогов с различной эффективностью деятельности;
- готовит предложения об утверждении результатов оценки эффективности деятельности Центра за отчётный год.

Информация о проводимых с участием Центра «Точка роста» мероприятиях предоставляются в рамках ежеквартального мониторинга.

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» доступен не только для обучающихся, но и для родителей. Для них проводятся различные социокультурные мероприятия в рамках модулей календарного плана «Взаимодействие с родителями», «Профилактика и безопасность», «Внеурочная деятельность».

Деятельность Центра «Точка роста» освещается в паблике МКОУ «Замзорская СОШ», в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте».

Финансовое обеспечение функционирования Центров «Точка роста» осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых, утвержденными **приказом Минпросвещения России от 20 ноября 2018 г. № 235** и включающими в том числе:

- оплату труда педагогических работников общеобразовательной организации, обеспечивающих функционирование Центров «Точка роста»;
- приобретение достаточного объема основных средств и материальных запасов, в том числе расходных материалов, для обеспечения реализации образовательных программ в объеме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса;
- обеспечение текущей деятельности общеобразовательной организации по обеспечению образовательного процесса.

### **План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий кабинета проектной деятельности № 2**

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория участников мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1	<p>День открытых дверей Центра «Точка роста»</p> <p>Презентация по итогам учебного года</p> <p>В рамках модулей календарного плана воспитательной работы «Взаимодействие с родителями»</p>	<p>Педагоги</p> <p>Родители</p> <p>Обучающиеся</p>	1.09	Администрация школы
2	<p>Эколого-краеведческий марафон:</p> <p>1. Викторина «Мир растений»</p> <p>2. «Рисует осень...»</p> <p>В рамках модулей календарного плана воспитательной работы «Взаимодействие с родителями»</p>	<p>1-4 классы</p> <p>Родители</p> <p>Педагоги</p>	16.09	<p>Педагог-организатор</p> <p>Тулзакова А.В.</p> <p>Учитель изобразительного искусства</p> <p>Кутищева Н.В.</p>
3	<p>Географический диктант «Иркутская область»</p> <p>В рамках модулей календарного плана воспитательной работы «Взаимодействие с родителями»</p>	<p>5-9 классы</p> <p>Родители</p>	18.10	<p>Педагог-организатор</p> <p>Тулзакова А.В.</p> <p>Учитель географии</p> <p>Краснопевцева С.М.</p>
4	<p>Праздник для детей и их родителей «Шахматный турнир»</p> <p>Конкурс рисунков и поделок</p> <p>В рамках модулей календарного плана воспитательной работы «Взаимодействие с родителями»</p>	<p>5-10 классы</p> <p>Родители</p> <p>Педагоги</p>	19.11	<p>Педагог-организатор</p> <p>Тулзакова А.В.</p> <p>Педагог ДОП «Шахматы в школе»</p>
5	<p>Соревнования по сборке моделей роботов по инструкции/по задумке/по памяти с последующим</p>	<p>1-2 классы</p> <p>Родители</p>	10.12	<p>Педагог ДОП «Мой первый робот» Ушал Е.В.</p>

	программированием, посредством конструктора LEGO В рамках модулей календарного плана воспитательной работы «Взаимодействие с родителями»			
6	Серия мастер-классов школьников «Лучше всех»	1-4 класс	4.04	Классные руководители Ушал Е.В. Куценко Т.Д. Имберий В.И. Утюпина А.П.
7	Выставка моделей кружка «LEGO-конструирование» «Едем, летаем, плывем»	1-4 классы	21.02	Педагог ДОП «LEGO-конструирование» Классные руководители Ушал Е.В. Куценко Т.Д. Имберий В.И. Утюпина А.П.
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
8	Организация Дня самоуправления с проведением обучающимися учебных занятий по предметам, реализуемым на базе Центров «Точка Роста» октябрь Обучающиеся образовательных организаций, педагоги	1-11 кл. Педагоги	5.10	Педагог-организатор Тулзакова А.В.  Учителя-предметники 5-11 классов
9	Защита индивидуальных проектов обучающихся 11-х классов	10-11 кл.	9.12	Учителя-предметники
10	Межпредметная олимпиада к дню математики «Всезнайка» <a href="https://erudit-online.ru/filter/subject/math.html">https://erudit-online.ru/filter/subject/math.html</a>  В рамках модулей календарного плана	2- 5 классы Родители обучающихся	16.12	Учителя-предметники Торская М.Н. Коршикова О.А.

	воспитательной работы «Взаимодействие с родителями»			
11	«Парад проектов»	9 класс	5.03	Учителя-предметники 9 класса
12	Конкурс «Решаем проектные задачи»	5-6 классы	Март	Педагог ДОП Кутищева Н.В.
<b>СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
13	Презентация мини-проектов «Путешествие в шахматное королевство». Представление мини проектов «История шахмат» (разных стран), «Возникновение фигур», «Хитрый ход», «Знаменитые шахматисты» и т.д. Объединение мини проектов в один большой проект, заключение	1-4 классы В рамках модулей календарного плана воспитательной работы «Взаимодействие с родителями»	Апрель	Педагог-организатор Тулзакова А.В. Педагог ДОП «Шахматы в школе»
14	Мастер-класс для родителей «Родительский контроль – безопасность детей в интернете»	Родители 1-11 классов	05.03	Руководитель Центра ТР Коршикова О.А.
15	Мастер-класс для мам и бабушек по изготовлению новогодних открыток «Узоры на стекле»	5-6 классы	15.12	Педагог-организатор Тулзакова А.В.
16	Социокультурные мероприятия в рамках модулей календарного плана воспитательной работы «Взаимодействие с родителями» «Профилактика и безопасность»	1-11 классы	Профилактически е недели в течение года	Классные руководители 1-11 классов
17	Реализация плана сотрудничества между образовательными организациями области и района МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»	1-11 классы	По отдельному плану в течение года	Администрация Педагоги ДОП Педагог-организатор Тулзакова А.В.



	МАОУ «СОШ № 38 г. Улан-Удэ» Детский сад п. Замзор КСК п. Замзор			
18	Реализация межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников»	1-11 классы	По отдельному плану в течение года	Педагоги ДОП

В целях эффективной организационно-методической поддержки создания и функционирования Центров «Точка роста» на территории Иркутской области региональным координаторам обеспечивается вовлечение созданных ранее детских мобильных технопарков «Кванториум», центров цифрового образования детей «IT-куб» на базе общеобразовательных организаций в деятельность Центров «Точка роста» школы в следующих форматах:

1. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организации (обучающие семинары и мастер-классы по вопросам использования оборудования, средств обучения и воспитания; методические мероприятия по вопросам разработки, совершенствования и внедрения программ дополнительного образования технической направленности, организации внеурочной деятельности обучающихся; индивидуальные консультации для педагогических работников, в том числе в режиме онлайн; занятия проектной деятельностью; конкурсные и соревновательные мероприятия для детей и др.).

2. Организация и участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы

3. Организация и участие в проведении информационных кампаний по популяризации национального проекта «Образование» на территории субъектов Российской Федерации, в том числе событиях, проводимых для консультационного сопровождения родителей (законных представителей) обучающихся о возможностях для развития способностей и талантов их детей, профессиональной ориентации и успешного освоения основных образовательных программ общего образования.

4. Разработка, утверждение и реализация сетевых образовательных программ

5. Вовлечение обучающихся общеобразовательных организаций, на базе которых создаются и функционируют Центры «Точка роста», в различные формы сопровождения и наставничества с учетом методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25 декабря 2019 года № Р-145.

Реализуемые программы внеурочной деятельности: «Разговоры о важном» 4 класс, «Мой первый робот» 1 класс, «Секреты финансовой грамотности» 2-3 классы, «Орлята России» 1-4 кл., «Моя будущая профессия» 1-4 классы, «Проектно-исследовательская деятельность» 7-9 классы.

Реализуемые программы дополнительного образования: «Шахматы в школе» 1-4 кл., «LEGO конструирование» 2-4 кл., «Мой первый робот» 1 кл., Кукольный театр «Игрушечка» 3-5 кл., «Экологический образ жизни» 7-9 кл..

Реализуемые проекты: II региональный «ПРО-форум СТАРТ ВОЗМОЖНОСТЕЙ», «Искусство народов Сибири» 6-9 кл., «Школьный музей онлайн» (пресс-центр 10-11 кл.), «Мир Cuboro» 5-6 кл., «Фотовидео студия» 9-11 кл..

Разработка и утверждение образовательных программ общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и с учетом рекомендаций Федерального оператора.

Успешно действующий Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» позволяет охватить дополнительным образованием 76% обучающихся МКОУ «Замзорская СОШ».

### **Правила пользования**

Режим и график работы кабинета проектной деятельности предусматривает:

- проведение занятий по общеобразовательным предметам;
- проведение занятий внеурочной деятельности по расписанию, а также мероприятий в соответствии с планом работы Центра, планами работы классных руководителей в свободное от внеурочной деятельности время;
- проведение занятий по программам дополнительного образования по расписанию;
- проведение мероприятий с социальными партнерами в соответствии с планом работы школы.

На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.

Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.

Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.

Учащиеся приступают к работе с игровыми наборами (шахматы, легоконструкторы, куборо и др.) только после разрешения учителя.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования и распоряжения администрации, педагогов;
- бережно относиться к имуществу Центра.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать токсические и наркотические вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, оскорблять других обучающихся, педагогов.

В случае грубого нарушения правил поведения в кабинете или инструкции по охране труда администрация школы (в лице преподавателя, ведущего занятие) имеет право запретить допуск учащегося к занятиям.

Учащиеся школы и их родители несут ответственность за порчу оборудования, произошедшего по вине учащегося.

### **График занятости кабинета**

Ежедневно с 8.30 до 13.30 занятия по основным учебным предметам – 4 класс

Ежедневно с 14.00 до 18.00 занятия по дополнительным общеразвивающим программам, социокультурные мероприятия в соответствии с планом.

Уроки по общеобразовательным предметам (4 класс) проводятся в первой половине дня.

Во второй половине дня реализуются программы дополнительного образования по медиаторству, шахматному образованию, проектной и внеурочной деятельности, а также организуются различные социокультурные мероприятия.

### График уборки кабинета

График проветривания	Длительность проветривания (мин.)	График влажной уборки
9.10-9.20	10	
10.00 – 10.10	10	13.30
11.50 – 12.00	15	18.00
12.40-13.00	25	

### Оценка состояния кабинета

1.08.2024 г. в кабинете проведен плановый ремонт. Комплекты учебного оборудования (конструкторы, оптика, игровые наборы и конструкторы), методические материалы, мебель в исправном состоянии. Осуществлена сверка имеющегося оборудования с инвентаризационной ведомостью. Соблюдены требования САНПиН, правил пожарной безопасности, эстетические требования к оформлению кабинета. Стационарно установленные технические средства обучения в рабочем состоянии. Информация на стендах обновлена. Созданы оптимальные условия для осуществления образовательного процесса на базе учебного кабинета.

### Перспективный план развития кабинета

Подготовка кабинета к новому учебному году	Июль Август
Оформление паспорта кабинета	Август
Оформление инвентарной ведомости учебного оборудования	Сентябрь
Составление плана работы на год	Сентябрь
Обновление информации на информационном стенде	В течение года
Разработка наглядной документации кабинета в соответствии с Санитарными нормами и правилами (пожарная безопасность, график занятости кабинета, график уборки кабинета, проветривание, оценка состояния кабинета, правила пользования, оценка состояния кабинета, инструкция по ТБ при работе в учебном кабинете)	Октябрь
Обновление дидактического материала в соответствии с программой	В течение года
Подведение итогов работы кабинета	Июнь

### Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование кабинета проектной деятельности № 2

№	Наименование	Количество	Инвентарный
---	--------------	------------	-------------

			номер
	<b>Медиазона</b>		
1.	Фотоаппарат с объективом	1	
2.	Карта памяти для фотоаппарата: объем памяти 64ГБ	1	
3.	Штатив для фотоаппарата: максимальная нагрузка 2 кг., максимальная высота съемки 148 см.	1	
4.	Микрофон: возможность подключения к ноутбуку/ПК/фотоаппарату	1	
	<b>Оборудование для шахматной зоны</b>		
5.	Комплект для обучения шахматам Шахматы: материал фигур и доски: дерево Часы шахматные – электронные	3 1	
6.	Конструктор для практико-ориентированного изучения устройства и принципов работы механических моделей различной степени сложности	5	
7.	Набор-конструктор для робототехники	1	
8.	Набор «Куборо»	5	
9.	Футболки с логотипом «Точка роста»	32	

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
1.	Одноэлементная меловая доска ДО-14з размер 170X100	2	
2.	<b>Наименование раздела (Мебель)</b>		
3.	Комплект мебели для проектной зоны	Пуфы (3 шт., цвет - красный), мебель для проектной зоны, мебель для шахматной зоны	
4.	Комплект мебели одноместный (стол+стул) регулируемый, цвет бук, цвет каркаса бежевый	12/12	
5.	Рабочее место учителя: стол+стул (Стол учительский Столешница 1200x600мм, высота стола 750мм. Изготовлен из ЛДСП 16мм.	1/1	
6.	Комплект мебели для хранения пособий. Шкаф с полками закрытый: Шкаф с четырьмя полками.	2	
7.	Комплект мебели для шахматной зоны (столы и стулья)	3/6	
8.	Жалюзи на окна	3+3	
9.	Потолочная лампа	8	

## **Инструкция по правилам безопасности в кабинете проектной деятельности**

### **1. Общие требования безопасности**

***К занятиям в кабинете допускаются:***

- Обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательном учреждении;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности.

При нахождении в кабинете обучающиеся обязаны соблюдать Правила поведения для обучающихся. График проведения занятий в кабинете определяется расписанием занятий.

***Опасными факторами в общеучебном кабинете являются:***

- **физические** (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 мебель; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Обучающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности.

Педагоги должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю.

Обучающимся запрещается без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о безопасном поведении во время занятий.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий**

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Проверить правильность установки стола, стула.

Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола. Учебники и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить педагогу, проводящему занятия.

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

***Во время занятий обучающийся обязан:***

- соблюдать настоящую инструкцию;
- находиться на своем рабочем месте;

- неукоснительно выполнять все указания педагога (иного лица, проводящего занятия);
- постоянно поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

**обучающимся запрещается:**

- выполнять любые действия без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия);
- выносить из кабинета и вносить в него любые предметы, приборы и оборудование без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия).

Необходимо поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной тетради и (или) игрового набора в диапазоне 55 - 65 см.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом педагогу (иному лицу, проводящему занятия).

При необходимости помочь учителю (иному лицу, проводящему занятия) оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

**5. Требования безопасности при окончании занятия**

Привести в порядок рабочее место.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования проинформировать об этом учителя (иное лицо, проводящее занятия).

С их разрешения организованно покинуть кабинет.

**6. Заключительные положения**

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий обучения в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия обучения в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заведующего кабинетом.

**Учебно-методическое обеспечение кабинета проектной деятельности**

Учебная и методическая литература для реализации образовательных программ ВУД

Рабочая программа внеурочной деятельности «Билет в будущее»

*Грецов А.Г. Выбираем профессию. Советы практического психолога. – СПб.: Питер, 2009.*

*Климов Е.А. Как выбирать профессию. М.: Просвещение, 1990.*

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Профориентация»

Амонашвили Ш.А. *Как живете, дети?: Пособие для учителя.* – М.: Просвещение, 1986.

Фридман М., Фридланд Дж. *Десять величайших открытий в истории медицины.* – М.: КоЛибри, Азбука – Аттикус, 2012.

Литвак Н. *Формула призвания. Семь правил выбора вуза.* – М.: Альпина нон-фикшн, 2012.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Проектно-исследовательская деятельность» 6-9 классы

Учебник «Проектная мастерская» 5-9 кл. леонтович А.В.

Учебник «Исследовательские и проектные работы по биологии» 5-9 кл. Смирнов И.А.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Экологичный образ жизни» 5-7 кл.

Учебник «Экологическая безопасность» Хомутова И.В.

Учебник Индивидуальный проект «Экология» Половкова М.В.

Учебник «Экологическая культура» Алексашина И.Ю.

Учебная и методическая литература для реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ ДОП

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Шахматы в школе»

Учебник «Шахматы в школе» 1-4 кл. Уманская Э. Э., Волкова Е. И., Прудникова Е. А.

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Школьный музей»

Методическое пособие «Школьный музей» Туманов В.Е.

Школьный музей в образовательном пространстве как средство организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС Соколова Л.В.

Ванслова Е.Г., Ламунова А.К., Павлюченко Э.А. *Музей и школа: Пособие для учителя.* / Под ред. Т.А. Кудриной. М., 1985.

Васильева С. *Модель деятельности школьного Музея боевой славы // Воспитание школьников.* 2006. № 6. С. 36-40.

Гашук Е.А. *Технология музейной педагогики.* Волгоград: Учитель, 2018.

Гусейнова А.Г. *Особенности интерактивных форм работы музеев образовательных организаций Ярославской области // Современные проблемы сервиса и туризма.* 2016. № 2. Т. 10. С. 64-70.

*Документальные памятники: выявление, учет, использование. Учебное пособие для студентов вузов / И.А. Альтман, А.А. Курносков, В.Е. Туманов и др.; Под ред. С.О. Шмидта.* М.: «Высшая школа», 1988.

Дюмина И.А. *Модель виртуального школьного краеведческого музея // Ярославский педагогический вестник.* 2012. № 2. Т. II. С. 76-78.

Дюмина И.А. *Развитие информационной образовательной среды школьного музея // Педагогическое образование в России.* 2013. № 3. С. 37-40.

Иванова О.В. *Модели взаимодействия образовательных организаций и музеев // Отечественная и зарубежная педагогика.* 2018. Т. 2. № 3(51). С. 148-160.

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Кукольный театр»

Андреанова-Голицина И.А. *«Я познаю мир. Театр»* ООО «Издательство Астрель» 2000г.

Греф А. *«Техника театра кукол»* Издание Всероссийского Центра художественного творчества, 2003г., Дангворт Р. *«Домашний кукольный театр»* Издательство «Росмэн» 2005г.

Деммени Е.С. *«Школьный кукольный театр»* Издательство «Феникс» 1999г.

Журнал «*Детская энциклопедия*» №3 2008г.

Чудакова Н.В. *«Я познаю мир. Культура»* ООО «Издательство АСТ – ЛТД», 1997г.

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа

«LEGOконструирование»

МКОУ «Замгорская СОШ»

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ № 5

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТЕ (№4)

«ТОЧКА РОСТА»

Проектной деятельности

от 30.07.2024 года

**Комиссия в составе:**

- председателя Кутищевой Н.В., заместитель директора
- членов комиссии: Краснопевицовой С.М., заместителя директора  
Алехиной О.А., специалиста по охране труда

**Составила настоящий акт о том, что:**

1. В учебном кабинете для обучающихся организованы места занятий, которые соответствуют нормам охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, а так же возрастным особенностям обучаемых (СП 2.4.3648-20).
2. Педагогический персонал образовательного учреждения прошел обучение и проверку знаний по безопасной организации работы в кабинете.
3. Кабинет имеет необходимое оборудование для занятий проектной деятельностью, которое размещено в шкафах.
4. Ответственный имеется рядом с кабинетом в коридоре.
5. В кабинете просторно, чисто, проведён косметический ремонт.
6. Имеется паспорт кабинета, перспективный план развития кабинета.

**Замечания и предложения комиссии:** нет

**Заключение комиссии о готовности кабинета к новому учебному году:**  
Кабинет начальных классов к началу нового 2024– 2025 учебного года готов.

Председатель комиссии:  Кутищева Н.В.

Члены комиссии:  Краснопевицова С.М.  
 Алехина О.А.