

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Замзорская средняя общеобразовательная школа»

Утвержден
приказом директора
№ 90-од от 20.08.2024 г.

**План методической работы
МКОУ «Замзорская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель методического совета

Краснопевцева С.М

п. Замзор, 2024 г

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП».

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС И ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективности факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне.
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся,обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

Структура методической службы:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей межпредметного цикла
5. МО классных руководителей

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Заместитель директора Краснопевцева С.М.
	Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК	в течение года	Руководители ШМО
	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	в течение года	Руководители ШМО
	Участие в вебинарах	в течение года	Руководители ШМО
Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам</i>		
	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора Краснопевцева С.М
	Уточнение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. году	сентябрь	Заместитель директора Краснопевцева С.М
	Наполнение документальной базы по аттестации	сентябрь	Заместитель директора Краснопевцева С.М
	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	Заместитель директора Краснопевцева С.М
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора Краснопевцева С.М

			Руководители ШМО
	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По мере необходимости	Педагог-психолог Ушал Е.В.
	Оформление и размещение аналитических материалов к аттестации	в течение года	Заместитель директора Краснопевцева С.М
Поддержка талантливых педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта</i> <i>Планируемые результаты: распространение передового педагогического опыта</i>		
	Школьный конкурс «Учитель года»	1 полугодие	Заместитель директора Краснопевцева С.М Руководители ШМО
	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
	Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах	в течение года	Учителя-предметники
Школа молодого педагога	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.</i> <i>Планируемые результаты: Успешное профессиональное становление молодого учителя</i>		
	Выбор и назначение наставника	август	Заместитель директора Краснопевцева С.М
	Инструктаж о ведении школьной документации	сентябрь	Заместитель директора Краснопевцева С.М
	Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	сентябрь	Заместитель директора Кутищева Н.В.
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	октябрь	Учителя-предметники
	Подготовка учителя к уроку. План урока	ноябрь	Заместитель директора

			Краснопевцева С.М
	Выбор темы по самообразованию	август	Молодые учителя
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам	в течение года	Учителя-наставники
	Анализ результатов посещения уроков	в течение года	Учителя-наставники
	Подведение итогов работы	май	Учителя-наставники
Работа ШМО	<p><i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i></p> <p><i>Планируемые результаты: повышение уровня профессионального мастерства</i></p>		
Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть			
	<p>Вопросы для рассмотрения</p> <ul style="list-style-type: none"> * Анализ работы за прошедший уч. год * Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год * Проведение входного мониторинга * Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год 	<p>август сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>май октябрь</p> <p>декабрь,</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>	Руководители ШМО
Работа с одаренными	<p><i>Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие</i></p>		

детьми	<i>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся</i>		
	Обновление банка одаренных детей	август	Заместитель директора Краснопевцева С.М
	Составление плана-графика проведения школьного тура ВсОШ	сентябрь	Заместитель директора Краснопевцева С.М
	Выбор олимпиад по предметам из Перечня рекомендованных	сентябрь	Учителя-предметники
	Проведение школьного тура олимпиад	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
	Составление заявок на участие в районных олимпиадах	сентябрь	Заместитель директора Краснопевцева С.М
	Участие в муниципальном туре ВсОШ	октябрь-декабрь	Заместитель директора Краснопевцева С.М
	Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	в течение года	Учителя-предметники
	Подведение итогов работы с одаренными детьми	апрель	Заместитель директора Краснопевцева С.М
Заседания методического совета	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i> <i>Планируемый результат: слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми</i>		
	Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение планов работы методических объединений 3. Утверждение графика проведения	август	Заместитель директора Краснопевцева С.М

	<p>предметных недель</p> <p>4. Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Организация наставничества</p> <p>6. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>7. Организация и проведение ВПР</p>		
	<p>Заседание № 2</p> <p>«Развитие творческих способностей школьников»</p> <p>1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов</p> <p>3. Аттестация учителей школы</p> <p>4. Отчёт руководителей ШМО о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: плюсы и минусы. Об организации подготовки к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. Нормативно – правовая база по вопросам организации и проведения ГИА.</p> <p>7. Подготовка обучающихся к сдаче ГИА (сочинение).</p> <p>8. Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене.</p>	ноябрь	Заместитель директора Краснопевцева С.М
	<p>Заседание № 3</p> <p>«Проектная и исследовательская деятельность обучающихся»</p> <p>1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции обучающихся.</p> <p>2. Итоги муниципального этапа</p>	январь	Заместитель директора Краснопевцева С.М

	<p>всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Адаптация первоклассников к обучению в начальном звене школы</p> <p>4. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2024-2025 учебного года.</p>		
	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Подведение итогов методического марафона.</p> <p>2. Анализ сформированности УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.</p> <p>3. Организация и проведение метапредметной декады, школьной научной конференции обучающихся</p> <p>4. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации участников образовательного процесса.</p> <p>5. Анализ проведения предметных недель, научно-практических конференций.</p> <p>6. Подготовка рабочих программ в соответствии с Положением о рабочей программе по учебному предмету.</p>	апрель	Заместитель директора Краснопевцева С.М
	<p>Заседание № 5</p> <p>«Итоги методической работы»</p> <p>1.Итоги аттестации учителей за 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.</p>	июнь	Заместитель директора Краснопевцева С.М