

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Замзорская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Замзорская СОШ»)

П Р И К А З

18.06.2024 № 67-од

О плане мероприятий
противодействию коррупции

В соответствии с частью 1 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Управления образования АМРМО «Нижнеудинский район» от 18.06.2024 № 267-ахд «О Плане мероприятий по противодействию коррупции», в целях повышения эффективности работы по организации антикоррупционной деятельности,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МКОУ «Замзорская СОШ» на 2024-2026 годы (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за антикоррупционную работу в образовательной организации заместителя директора Кутищеву Н.В.
3. Кутищевой Н.В, ответственной за антикоррупционную работу в школе, обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции и работу по противодействию коррупции в МКОУ «Замзорская СОШ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Шандалёва

С приказом ознакомлены:



Н.В. Кутищева

18.06.2024,

Н.В. Кутищева

Утверждено приказом директора
от 18.06.2024 г. № 67- од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
МКОУ «Замзорская СОШ» на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	директор СОШ Шандалёва Т.А.
2.	Разработка и внедрение Положения о декларации, о конфликте интересов	До 1 декабря 2024 года	директор СОШ Шандалёва Т.А.
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	заместитель директора Кутищева Н.В.
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	специалист по кадрам Петелина В.В.
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	директор СОШ Шандалёва Т.А., заместитель директора Кутищева Н.В.
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	директор СОШ Шандалёва Т.А.
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков.	Ежегодно	заместитель директора Кутищева Н.В.
8.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций работников учреждения	В течение 2024-2026 годов по мере необходимости	директор Шандалёва Т. А.

9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	отв.за сайт Коршикова О.А.
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	директор СОШ Шандалёва Т.А.
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	директор СОШ Шандалёва Т.А.
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	директор СОШ Шандалёвой Т.А. , заместитель директора Кутищева Н.В.
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчётных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	заместитель директора по ВР Кутищева Н.В.