

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Замзорская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Замзорская СОШ»)

П Р И К А З

22.12.2023 № 176 -од

О назначении ответственного
за организацию обработки персональных
данных в МКОУ «Замзорская СОШ»

С целью организации обработки персональных данных в МКОУ «Замзорская СОШ» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Краснопевцеву С.М.
 - специалиста по кадрам Петелину В.В.
2. Краснопевцевой С.М, Петелиной В.В. ответственным за организацию обработки персональных данных:
 - 2.1 Контролировать МКОУ «Замзорская СОШ» законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - 2.2 Разъяснять работникам МКОУ «Замзорская СОШ» положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - 2.3 Организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

- 2.4 Обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
- 2.5 Организовывать внесение сведений в региональные базы данных ГИА и сведений в ФИС ФРДО.
3. Специалисту по кадрам Петелиной В.В.
- 3.1 Обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;
- 3.2 Консультировать работников МКОУ «Замзорская СОШ» о порядке работы в информационной системе персональных данных;
- 3.3 Ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 05.09.2024.
4. Ознакомить Петелину В.В и Краснопевцеву С.М. с должностной инструкцией ответственного за обработку персональных данных.
5. В случае отсутствия Петелиной Веры Владимировны по уважительным причинам (больничный, командировка, отпуск и проч.) замещающей ее назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Краснопевцеву С.М.
6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор

Т.А. Шандалёва

В.В.Петелина