

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Замзорская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Замзорская СОШ»)**

П Р И К А З

22.12.2023 № 175 -од

Об утверждении списка должностных лиц
МКОУ «Замзорская СОШ», допущенных
к обработке персональных данных.

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МКОУ «Замзорская СОШ»:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Директор	Шандалёва Т.А	Все персональные данные
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Краснопевцева С.М	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Заместитель директора по воспитательной работе	Кутищева Н.В	Персональные данные учащихся и их родителей
Бухгалтер	Горячкина Ю.В.	Персональные данные работников
Специалист по кадрам	Петелина В.В	Все персональные данные

2. . Утвердить перечень персональных данных МКОУ «Замзорская СОШ», безопасность которых должна обеспечиваться системой защиты персональных (Приложение 1) .
3. Специалисту по кадрам Петелиной В.В. ознакомить под подпись с настоящим приказом работников в срок до 15.01.2024 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Шандалёва

Приложение I
к приказу МКОУ «Замзорская СОШ»
от 22.12.2023 № 175-од

**Перечень персональных данных, подлежащих защите
персональных данных субъектов ПДн (обучающихся)**

№	Наименование персональных данных
1	Фамилия, имя, отчество
2	Дата рождения;
3	Контактный телефон;
4	Адрес прописки;
5	Адрес фактического проживания;
6	Паспортные данные;
7	Номер свидетельства обязательного медицинского страхования
8	Данные, связанные с образовательным процессом
9	Личное дело
10	Данные о состоянии здоровья (история болезни).

Персональные данные родителей (законных представителей) учащихся

№	Наименование персональных данных
1	Фамилия, имя, отчество
2	Паспортные данные
3	Контактный телефон
4	Адрес фактического проживания
5	Место работы

Перечень персональных данных сотрудников МКОУ «Замзорская СОШ»

№	Наименование персональных данных
1	Фамилия, имя, отчество
2	Место, год и дата рождения
3	Адрес по прописке
4	Адрес проживания (реальный)
5	Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)
6	Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

7	Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
8	E- mail
9	ИНН;
10	СНИЛС
11	Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность)
12	Информация о знании иностранных языков;
13	Информация о болезнях
14	Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.
15	Информация о трудовой деятельности до приема на работу
16	Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
17	Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
18	Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
19	Оклад
20	Данные об аттестации работников;
21	Данные о повышении квалификации;
22	Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
23	Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
24	Информация об отпусках;
25	Информация о командировках.